

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....งานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ปณณนุช มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....  
เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ.....5128.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( / ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...24...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2568 ถึงวันที่...25...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2568

เวลา 08.30 น.ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....ตรวจสอบเอกสารพิจารณาผลงานประกวดราคาซื้อระบบเครื่องปรับอากาศหอประชุมใหญ่ฯ.....

() ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
วันที่ 21 ก.พ. 2568  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางปณณนุช มณีวรรณ) วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(นางวรรษญาณันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 21 ก.พ. 2568  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
() นางวิศิธา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายจตุพร จันทрма)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 21 ก.พ. 2568